

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»
Протокол № 2 от 14.01.2021г.
Принято
Председатель ОСР



«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 2 –О от 14.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-36
О ВРЕМЕННОМ ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Учреждение). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных услуг для детей раннего и дошкольного возраста.

Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления дополнительных платных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением о предоставлении дополнительных платных услуг, согласовывается с Наблюдательным советом или на общем собрании работников и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется и утверждается руководителем учреждения.

3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, курсы повышения квалификации, рабочие программы, утверждённые руководителем учреждения.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации учреждения.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается между родителями (законными представителями) и учреждением.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- размер, сроки и порядок оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия;
- подписи сторон.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляется согласно со сметой расходов и доходов МАДОУ «ЦРР –детский сад №16»:

- фонд оплаты труда до 80%
- начисления на ФОТ (налоги) -30,2% от ФОТ;

Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам учреждения по согласованию с Наблюдательным советом.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить общеразвивающую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны

– показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги.

6.3. Учреждение обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 листа

Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.



**Лист ознакомления с Положением
О ВРЕМЕННОМ ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ
МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №2 от 14.01.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	15.01.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	15.01.2021	
3.	Акаев В.Н.	сторож	15.01.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	15.01.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	15.01.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	15.01.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	15.01.2021	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	15.01.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	15.01.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. зав. по ХР	15.01.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	15.01.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	15.01.2021	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	
17.	Даукаева К.М.	инс. по физкультуре	-	g/0
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	15.01.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	15.01.21	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	15.01.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	15.01.21	
23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	15.01.21	

24.	Идрисова В.Г.	мл.воспитатель	15.01.21	g/p
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	15.01.2021	g/p
26.	Кутдусова Г.М.	медс. по массажу	15.01.21	g/p
27.	Кутузова Л.Н.	воспитатель	15.01.21	g/p
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	15.01.21	g/p
29.	Колчина О.М.	мл.воспитатель	15.01.21	g/p
30.	Куцко И.А.	учит.дефектолог	15.01.21	g/p
31.	Князева Е.В.	учит.дефектолог	-	g/p
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	15.01.21	g/p
33.	Липатова О.А.	пед. по доп. обр.	15.01.21	g/p
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч. тат. языка	15.01.21	g/p
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	15.01.21	g/p
36.	Мингазова Е.Г.	муз.руководитель	15.01.21	g/p
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	15.01.21	g/p
38.	Мингазова Г.С.	повар	15.01.21	g/p
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	15.01.21	g/p
40.	Мясникова А.Э.	мл.воспитатель	15.01.21	g/p
41.	Нуруллина Г.И.	мл.воспитатель	-	g/p
42.	Орешникова А.А.	мл.воспитатель	15.01.2021	g/p
43.	Орешникова Л.А.	учит.дефектолог	15.01.21	g/p
44.	Орешников А.В.	раб. по обс.зд.	15.01.2021	g/p
45.	Орлова Л.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	g/p
46.	Петрова Т.В.	воспитатель	15.01.21	g/p
47.	Полканова Г.В.	кладовщик	15.01.21	g/p
48.	Потапова Е.Ю.	секретарь	15.01.21	g/p
49.	Сабирзянова Г.К.	инс. по физкультуре	15.01.21	g/p
50.	Симашева К.И.	кастелянша	15.01.21	g/p

	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	15.01.2021	<i>Deed</i>
52.	Савченков Е.В.	раб. по обс. зд.	15.01.2021	<i>Савчен</i>
53.	Сидоров А.А.	раб. по обс. зд.	15.01.21	<i>Сид</i>
54.	Сабитова Г.Х.	мл.воспитатель	-	<i>g/o</i>
55.	Томашевич Е.В.	учит. логопед	15.01.2021	<i>Томаш</i>
56.	Тимофеева А.В.	воспитатель	15.01.2021	<i>Тимофеева</i>
57.	Тухватуллина Г.И.	секретарь	-	<i>g/o</i>
58.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК	15.01.2021	<i>Файзул</i>
59.	Фахриева Р.Г.	подс.рабочий	15.01.21	<i>Фахриева</i>
60.	Хамидуллина А.А.	ст.воспитатель	15.01.21	<i>Хамидул</i>
61.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	15.01.21	<i>Хайрул</i>
62.	Хусаинова Л.Р.	ст.медсестра	15.01.21	<i>Хусаинова</i>
63.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	15.01.21	<i>Хасибу</i>
64.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	15.01.2021	<i>Хисматул</i>
65.	Хисамиева А.С.	воспитатель	-	<i>g/o</i>
66.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	15.01.21	<i>Шихмур</i>
67.	Шулаева Т.В.	учит. логопед	15.01.2021	<i>Шулаева</i>
68.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	15.01.21	<i>Шайхуло</i>
69.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	15.01.2021	<i>Шамсутди</i>
70.	Шипулин Е.Н.	сторож	15.01.21	<i>Шипулин</i>
71.	<i>Муратов Р.А.</i>	<i>мл.восп.</i>	15.02.21	<i>мур</i>
72.	<i>Абашкина Е.И.</i>	<i>воспит.</i>	01.03.2021	<i>Абашкина</i>
73.	<i>Шайхурова Е.В.</i>	<i>воспит.</i>	15.01.2021	<i>Шайхуро</i>

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809
Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809
Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9850-7512-83ee-9a51cac9e4d3

К